

## Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés de la Comisión de Caminos e Infraestructura Hidráulica

Fecha de Elaboración: 06/02/2024

	Objetivo	Meta	Actividad		FECHA			
N/F				Responsable de la Actividad	Inicio de la actividad	Conclusión de la Actividad	Mecanismo de verificación	Riesgos
	Cumplir con el Calendario de Sesiones Ordinarias del CEPCI	Realizar las sesiones de acuerdo a lo calendarizado, para que las y los Integrantes del CEPCI programen sus actividades y asistan a cada una de las sesiones	Celebrar Sesiones Ordinarias de acuerdo a los plazos	CEPCI	En el año			
1			Celebrar Sesiones Extraordinarias, en caso de ser necesario		En el año			
	Elaborar y aprobar el Programa Anual de Trabajo (PAT) 2024	Cumplir con las actividades programadas, alcanzar los objetivos y darlo a conocer	Publicación en el SISTEMA CEPCI y enviarlo a la SHyFP	Presidenta	30/01/2024			Peligros Generados por Fenómenos Naturales (Sismos, Tormentas Eléctricas y Huracanes)  Peligros de Origen Antrópico (Incendios, Descargas Eléctricas y Explosiones)  Peligros de Origen Socio-Organizativos (Plantones, Toma de Instalaciones y Vandalismo)
2			Publicación del PAT 2024, con su respectiva acta de aprobación en el Banner del apartado Integridad Pública de la página oficial de la CCelH	CEPCI	30/01/2024			
			Informar al personal de la CCelH de la publicación del PAT 2024	Presidenta	30/01/2024			
			Presentar conclusión del PAT 2024, y subirlo al sistema CEPCI	CEPCI	31/12/2024			
	Actualización del Directorio de las personas Integrantes del Comité de Ética y/o Personas Consejeras	Que el personal de la CCelH conozca los integrantes del CEPCI y/o a las Personas Consejeras	Actualización del Directorio del CEPCI, en caso de ser necesario	CEPCI	30/04/2024 y 30/08/2024			
3			Publicación del Link en el Banner de Integridad.					
			Cargar al Sistema CEPCI en formato PDF					
	Aplicación de los Mecanismos de Verificación	Verificar la aplicación y cumplimiento de los Códigos de Honestidad y Ética y de Conducta	Presentar reporte estadístico del resultado 2023	CEPCI	30/11/2024			
4			Determinar los Mecanismos 2024		31/03/2024			
			Incorporar al Sistema CEPCI e informar a la SHyFP		14/04/2024 y 15/12/2024			
5	Determinar Indicadores de Cumplimiento	Evaluar el cumplimiento de los principios y valores de los Códigos de Ética y de Conducta	Determinar cinco indicadores de cumplimiento 2024	CEPCI	31/03/2024			
			Incorporar al Sistema CEPCI e informar a la SHyFP		15/04/2024	11.		

Pág. 1 de 2



## Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés de la Comisión de Caminos e Infraestructura Hidráulica

Fecha de Elaboración: 06/02/2024

			PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO [	DEL CEPCI 2024				
	Objetivo	Meta	Actividad	Responsable de la Actividad	FECHA			
N/P					Inicio de la actividad	Conclusión de la Actividad	Mecanismo de verificación	Riesgos
6	Difusión del Protocolo de Atención de Quejas y/o Denuncias de la CCelH	Que el personal conozca el Protocolo de Atención de Quejas y Denuncias	Actualización del Buzón de Quejas y/o Denuncias	Presidenta	En el año			Peligros Generados por Fenómenos Naturales (Sismos, Tormentas Eléctricas y Huracanes)  Peligros de Origen Antrópico (Incendios, Descargas Eléctricas y Explosiones)  Peligros de Origen Socio-Organizativos (Plantones, Toma de Instalaciones y Vandalismo)
			Informar y difundir a todo el personal de la CCeIH.	CEPCI	En el año			
7	Elaborar y aprobar el Informe Anual de Actividades (IAA) 2024	Dar a conocer el cumplimiento de lo establecido en el IAA	Cargar el IAA al Sistema Electrónico CEPCI y en el Banner de Integridad Pública de la CCelH	Presidenta	31/12/2024 al 30/01/2025			
			Informar a la SHyFP del IAA de lo ejercido en el 2023	Presidenta	31/12/2023 al 30/01/2024			
			Informar a la SHyFP el informe anual de actividades del ejercicio 2024	Presidenta	31/12/2024 al 30/01/2025			
			Cargar al Sistema CEPCI y en el Banner de Integridad Pública, el informe de Actividades 2023 del CEPCI de la CCeIH	Presidenta	31/12/2023 al 30/01/2024			

C.P. Ana Claudia Gómez Sánchez Presidenta

Ing. Priscila Camacho Figueroa

Lcda. Karen trancela zavala Constantino

Secretaria Ejecutiva

Titular Directivo

Lcdo/William López Roblero

Secretario Técnico

C.P. Maria Gregoria Gardia Velázquez

Arq. Fatricio Espinosa Hernández

Encargado y Representante de la Contraloría de Auditoría Pública en los Sectores

Carretero e Hidráulico

Lcda. Verónica de Jesús Corzo Telles

Titular de Jefatura Titular Operativo

Jara Jara

Jay y